

Barranquilla, marzo 07 de 2025.

Srs.

Área Metropolitana de Valledupar

Dr. Delwin Jiménez

Ref. propuesta comercial de implementación de plataforma tecnológica

Estimados.

DEVELOP-APP S.A.S es una empresa líder en el desarrollo de software empresarial. Desde nuestra fundación en 2016, con más de ocho años de experiencia en el mercado, nos hemos dedicado a proporcionar soluciones innovadoras y de alta calidad. Nuestros softwares empresariales son fáciles de usar, altamente personalizables y están diseñados para ayudar a las empresas a mejorar su eficiencia y productividad. Ofrecemos una amplia gama de soluciones tecnológicas, desde software de gestión para la optimización de pagos hasta software de contabilidad y gestión de encuestas. Nuestro equipo de expertos está comprometido con la excelencia en el servicio al cliente y se esfuerza por proporcionar soluciones personalizadas y de alta calidad a cada uno de nuestros clientes. Si estás buscando soluciones de alta calidad, no dudes en contactarnos.

En respuesta a su solicitud, presentamos nuestra propuesta para la implementación de una plataforma tecnológica en el Laboratorio Callao. Esta solución optimizará sus procesos, mejorará la eficiencia operativa y garantizará la escalabilidad futura de sus operaciones. Nos respaldan más de ocho años de experiencia en el desarrollo de software empresarial, proporcionando soluciones innovadoras y adaptadas a las necesidades específicas de nuestros clientes:

No	Descripción Actividad	Valor
1	Licencia de uso de ERP especializado para el sector público, diseñado para optimizar la gestión de presupuesto, contabilidad, contratación y nómina. Nuestro software permite la planificación y control presupuestario, automatiza procesos contables, facilita la gestión de contratos, y administra de manera precisa la nómina.	COP \$ 90.000.000
2	Soporte y Mantenimiento Anual: <ul style="list-style-type: none">➤ Soporte técnico para la plataforma.➤ Infraestructura en AWS, asegurando estabilidad y disponibilidad.➤ Publicación de actualizaciones, manteniendo la plataforma en óptimas condiciones.➤ Monitoreo del servidor para garantizar su correcto funcionamiento.➤ Gestión de copias de seguridad y restauración en caso de incidentes.➤ Aplicación de parches de seguridad y actualizaciones del sistema.➤ Soporte virtual disponible de lunes a viernes, en horario de 8:00 a. m. a 12:00 p. m. y de 1:00 p. m. a 5:00 p. m	COP \$ 5.000.000

***Precios incluyen IVA**

1. MÓDULO PRESUPUESTO

- Está orientado al manejo del Presupuesto de Ingresos y de Gastos.
- Conceptos de ingresos con la estructura definida en la resolución 3832 del 2019 y que se precargan automáticamente con el proceso de cierre de la vigencia 2022 de acuerdo con el ámbito de cada entidad.
- Maneja las diferentes vigencias posibles: Vigencia Actual, Vigencia Anterior, y Vigencia Futura.
- Manejo de PAC Plan Anualizado Mensual de Caja.
- Utiliza documentos, como soporte para los movimientos presupuestales y contables.
- Controla la ejecución pasiva y activa.
- Administra las nuevas codificaciones CCPET.
- Catálogos complementarios como el Programático de inversión y el CPC DANE, necesarios para la generación de informes CUIPO.
- Permite la definición, de la estructura para la programación y ejecución del presupuesto de la vigencia, facilita la elaboración de los diferentes documentos presupuestales.
- Generación de informes personalizados.
- Consulta de la ejecución del presupuesto desde el celular.
- Genere informes a entes de control como son los siguientes: Informe de programación y ejecución CGR, Informes SIA, Informes RCL, Informes CUIPO, Informes Medios Magnéticos

2. MÓDULO DE CONTABILIDAD

- Integra automáticamente los registros presupuestales y contables
- Permite configurar diferentes tipos de documentos integrados con contabilidad
- Permite generar documentos contables integrados sin afectación presupuestal.
- Permite consultar e imprimir documentos integrados.
- Permite conocer desde cada documento la afectación contable y presupuestal
- Permite reconocer ingresos integrados por conceptos, facilitando la digitación de estos.
- Permite realizar la programación de pagos.
- Permite realizar la proyección de ingresos
- Permite relacionar las conciliaciones bancarias por listado y tipo de registro.
- Permite realizar el cargue masivo de recaudos.
- Generación de informes a entes de control como son: -Informe de saldos y movimientos CGN - Informe de operaciones reciprocas CGN
- Genera informes generales como: Ingresos diarios, Boletín diario de bancos, Ingresos de Caja.
- Genera informes de cuentas por pagar y por cobrar.
- Permite Contabilizar automáticamente la información, contable, administrativa y de almacén, a partir de los siguientes documentos: facturas, recibos de caja, comprobantes de egreso, registros de compras, notas de traslado, notas débito, crédito, de entrada y salida e internas de contabilidad.
- Los modelos de los documentos de impresión se pueden definir a través de plantillas de Excel
- Detallar la información contable hasta en 17 dígitos incluyendo 10 PGCP, 4 dígitos para Centros y 3 dígitos Subcentros de costos.

- Obtener de manera automática la información contable en línea y tiempo real, a partir de los documentos.
- Obtener los estados financieros básicos. más los Informes para Entidades de Control con las últimas actualizaciones: Catálogo general de cuentas CGN.2005.001, Informe sobre saldos de Operaciones Reciprocas CGN.2005.002, Informe del Catálogo General de cuentas CGN.2005., Balance General., Estado de Actividad Financiera, Económica y Social, Estado de cambios en el Patrimonio.
- Realizar un Análisis Financiero de manera Horizontal o Vertical.
- Contar con procesos automáticos para calcular el ICA, IVA, RETEFUENTE, etc.
- Contar con una ayuda para la elaboración de la conciliación bancaria, a través de un submenú especialmente diseñado para que la entidad genere el movimiento contable de sus bancos y lo confronte con sus extractos y no solo conozca las inconsistencias, sino que las registre en su contabilidad.
- Contar con conceptos de auditoría transaccional: quién elaboró, borró o anuló un documento, así como controlar el cruce de los documentos
- Facilitar la programación de pagos a los proveedores, al conocer en cualquier momento a quién le debemos, cuánto, a qué fecha, cuánto esta vencido y por vencer.
- Evaluar el comportamiento histórico de pago a cada proveedor.
- Facilitar la circularización de los estados de cuentas con cada proveedor a través de extractos y estados de cuenta.
- Analizar el movimiento de compras. pagos y saldos con proveedores.
- Identificar que cuotas están pendientes de pagar por cada registro de compra.
- Tener organizada la base de datos de los proveedores al contar con su información básica: Representante Legal, Dirección, Teléfono, Fax y Apartado Aéreo.
- Elaborar informes complementarios a partir de Interfases de salida con otros productos como: Hojas Electrónicas, Procesadores de Palabra y Bases de Datos.
- Cuentas por cobrar:
 - a. Quien nos debe, cuanto, a que fecha, cuanto esta vencido y cuanto por vencer.
 - b. A quien se le debe cobrar día por día
 - c. 99 modelos de Edades de Cartera.
 - d. Ventas y pagos efectuados por un cliente dentro de un periodo
 - e. Documentos que respaldan la cartera (facturas, cheques posfechados, letras, y pagares).
 - f. Intereses dejados de percibir por concepto de cartera no recaudada.
 - g. Cartera Morosa, con los intereses de mora.
 - h. Circularización de cartera vía email.
 - i. Comportamiento de los clientes (Facturación y recaudo).
- Órdenes de compra:
 - a. Elaboración e impresión de las órdenes de compra.
 - b. Cruce automático de la orden con el registro de compra o nota de entrada
 - c. Fechas de recibo de órdenes de compra.
 - d. Compras pendientes por recibir vs. pedidos pendientes por despachar.
 - e. Compras pendientes por recibir, discriminadas por producto.
 - f. Compras que ya se pasaron del tiempo de recibo.

3. MÓDULO DE NÓMINA

- Definir conceptos entre ingresos y deducciones.
- Cálculo automático de conceptos mediante fórmula que parametrizar usuario el permite hacer cálculos especiales.

- Liquidar la nómina de acuerdo con el periodo de pago en: Mensual, Quincenal
- Liquidar automáticamente las prestaciones sociales, de forma automática como son:
 - a. Prima de Servicios
 - b. Cesantías
 - c. Intereses sobre cesantías
 - d. Fondos de pensiones y salud.
 - e. Liquidación de Prestaciones extralegales del sector estatal
- Fijar novedades para que automáticamente se causen mensualmente como los son aportes, abonos a préstamos, embargos, etc.
- Calcular y Causar los aportes parafiscales.
- Causar las provisiones para prestaciones sociales.
- Generar los informes de pago.
- Generar Pago por medio Electrónico de la Nómina
- Poder reliquidar la nómina de un empleado, cuando se realicen ajustes.
- Generar los volantes de pago con formatos preestablecidos, personalizados o enviados por correo electrónico.
- Relacionar por empleado el tipo de contrato.
- Calcular la retención en la fuente.
- Imprimir los Certificados de Ingresos Retenciones final de cada periodo.
- Conocer la información básica de los empleados. como: Fecha de ingreso y retiro, cargo, sueldo actual, sueldo anterior, fecha de aumento, manejo de la Ley salario integral, contrato a término fijo, anticipos de cesantías, fecha de anticipo, días de licencia no remuneradas, últimas vacaciones y centro de costo al que pertenece.
- Desactivar los conceptos de nómina que no se estén utilizando, para que no aparezcan en los informes.
- Pre liquidar el contrato de trabajo.

4. MÓDULOS POR DESARROLLAR

Como parte de la implementación del sistema, se desarrollarán e integrarán módulos clave para optimizar la gestión financiera y operativa de la entidad. Estos módulos permitirán una mayor automatización, trazabilidad y eficiencia en los procesos internos, asegurando la correcta interconexión entre las diferentes áreas. A continuación, se detallan los módulos a desarrollar:

- i. Comunicación módulo de presupuesto y contabilidad.**
Integración automatizada de los registros presupuestales con el módulo contable, permitiendo la generación automática de los asientos contables correspondientes.
- ii. Comunicación módulo de contabilidad y nómina.**
Automatización del proceso de integración de la nómina con el módulo contable, asegurando que los registros se reflejen de manera precisa y sin intervención manual.
- iii. Informes de control.**
Creación de informes en formato Excel, cumpliendo con los requerimientos de entidades de control como la Contraloría General de la República, la DIAN, la Contaduría General de la Nación (CGN) y la Superintendencia de Sociedades, los cuales se relacionan a continuación:

➤ **Informes para la Contaduría General de la Nación (CGN):**

 Estados Financieros Consolidados

- Balance General.
- Estado de Resultados.
- Estado de Cambios en el Patrimonio.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Notas a los estados financieros.

 Reporte Contable a CHIP

- **Consolidación de Información Pública (CHIP):** Plataforma donde las entidades deben cargar informes contables y financieros periódicamente.

 Movimiento Contable Mensual

- Reporte detallado de las transacciones contables registradas en el mes.

 Ejecución Presupuestal

- Informe sobre la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos.

➤ **Informes para la Contraloría General de la República**

 Cuenta General del Presupuesto y del Tesoro

- Reporte de ingresos y gastos con su respectiva ejecución presupuestal.

 Informe de Gestión Financiera

- Evaluación del uso de los recursos públicos y cumplimiento de metas.

 Reporte de Auditorías

- Informes sobre auditorías internas y externas realizadas a la entidad.

 Informes sobre Pasivos Contingentes

- Reporte de demandas y otros riesgos financieros que puedan afectar la entidad.

➤ **Informes para la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales)**

 Medios Magnéticos (Información Exógena)

- Reporte de transacciones financieras y comerciales con terceros.

 Declaraciones Tributarias

- Retención en la fuente.
- IVA.
- Renta.

 Facturación Electrónica

- Reportes sobre la emisión y recepción de facturas electrónicas.

➤ **Informes para la Superintendencia de Sociedades (si aplica)**

 Estados Financieros con Análisis Financiero

- Balance general y estado de resultados con indicadores financieros.

 Reporte de Beneficiarios Finales

- Identificación de personas naturales que controlan la entidad.

 Informe de Cumplimiento de Normas de Transparencia

- Control de lavado de activos y financiación del terrorismo (SARLAFT).

iv. Vinculación de facturación electrónica.

Implementación de la integración con la DIAN, permitiendo la gestión eficiente y automatizada de transacciones electrónicas como facturas, notas contables, ingresos y egresos, asegurando el cumplimiento normativo y optimizando los procesos administrativos.

5. IMPLEMENTACIÓN PLATAFORMA

La implementación de la plataforma se llevará a cabo en las siguientes entidades, donde también se proporcionará el soporte y la garantía correspondientes:

- Área metropolitana de Valledupar.
- Empresa industrial y comercial del estado.

6. METODOLOGIA DEVELOP APP

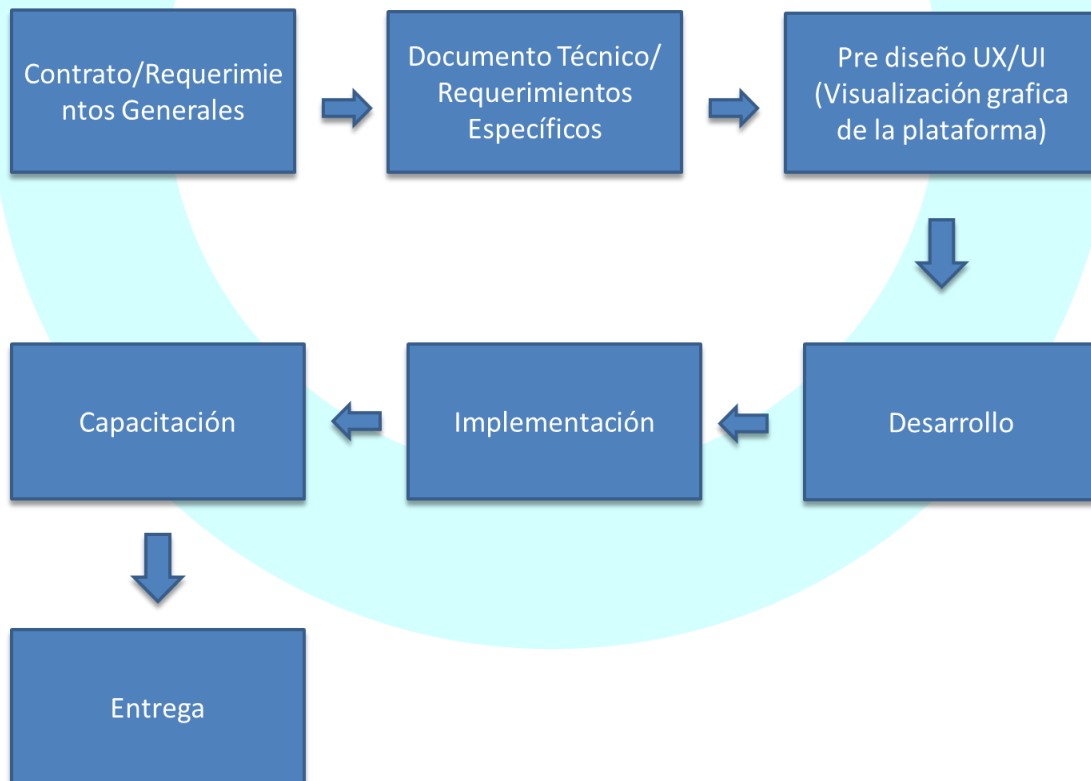


Ilustración 1. Metodología de trabajo Develop App.

Este proceso se repetirá para cada componente a desarrollar, dividiéndolos en entregas de valor incremental. Esto permite que, como cliente de la plataforma, pueda empezar a usar cada componente de manera inmediata tras su entrega, generalmente en un plazo de una o dos

semanas después de iniciado el desarrollo. En el contexto de la metodología ágil, este bloque de desarrollo se denomina Sprint. Cada Sprint asegura que se entreguen funcionalidades completas y utilizables, lo que facilita la retroalimentación temprana y continua, y permite realizar ajustes rápidos según las necesidades del cliente.

7. CRONOGRAMA DE TRABAJO

El cronograma de trabajo establece un tiempo de implementación de 2 meses, durante los cuales se llevarán a cabo las fases clave del proyecto, incluyendo configuración de la infraestructura, parametrización del sistema, pruebas de funcionamiento, capacitación de usuarios y puesta en producción.

8. IMPLEMENTACIÓN ERP PÚBLICO

Nuestro proceso de desarrollo e implementación de software está diseñado para asegurar la entrega de soluciones de alta calidad, cumpliendo con las necesidades específicas de nuestros clientes. A continuación, se describe cada una de las fases involucradas:

i. RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE REQUISITOS

- **Reuniones Iniciales:** Reunión inicial para comprender las necesidades y alcance del proyecto.
- **Documentación de Requisitos:** Creación de un documento detallado de requisitos funcionales y no funcionales.
- **Aprobación del Cliente:** Validación y aprobación de los requisitos por parte del cliente.

ii. DISEÑO DEL SISTEMA

- **Diseño de Arquitectura:** Definición de la arquitectura del sistema, incluyendo diagramas de flujo, modelos de datos y estructuras de la aplicación.
- **Diseño de la Interfaz de Usuario (UI/UX):** Creación de wireframes y prototipos interactivos para la interfaz de usuario.
- **Revisión y Aprobación:** Revisión del diseño con el cliente para asegurar que cumple con sus expectativas.

iii. DESARROLLO

- **Configuración del Entorno de Desarrollo:** Configuración de los entornos de desarrollo y control de versiones.
- **Programación:** Desarrollo de las funcionalidades según las especificaciones y el diseño aprobado.
- **Revisiones de Código:** Realización de revisiones de código periódicas para asegurar la calidad y consistencia.

iv. PRUEBAS

- **Pruebas Funcionales:** Validación de que el software cumple con los requisitos funcionales, por parte del equipo de DEVELOP APP.

- **Pruebas de Rendimiento:** Evaluación del rendimiento del sistema bajo diversas condiciones.
- **Pruebas de Usuario:** Realización de pruebas con usuarios finales para validar que la interfaz y la funcionalidad del sistema cumplen con sus expectativas y requerimientos.

v. DESPLIEGUE

- **Despliegue a Producción:** Implementación del software en el entorno de producción.
- **Validación Post-Despliegue:** Verificación del correcto funcionamiento del software en producción.
- **Capacitación del Usuario:** Formación a los usuarios finales sobre el uso del nuevo sistema.

vi. MANTENIMIENTO Y SOPORTE

Para garantizar la operatividad y mantenimiento continuo de la plataforma, se requiere un pago anual de **COP \$5.000.000** por concepto de servidores y soporte virtual. Este valor cubre exclusivamente:

- **Soporte técnico** para la plataforma.
- **Infraestructura en AWS**, asegurando estabilidad y disponibilidad.
- **Publicación de actualizaciones**, manteniendo la plataforma en óptimas condiciones.
- **Monitoreo del servidor** para garantizar su correcto funcionamiento.
- **Gestión de copias de seguridad** y restauración en caso de incidentes.
- **Aplicación de parches de seguridad** y actualizaciones del sistema.
- Soporte virtual disponible de lunes a viernes, en horario de 8:00 a. m. a 12:00 p. m. y de 1:00 p. m. a 5:00 p. m.

La solución se implementa sobre servidores AWS t2.medium, una instancia diseñada para cargas de trabajo de uso general con capacidad de ráfaga de CPU. Sus características principales son:

- vCPUs: 2
- Memoria RAM: 4 GB.
- Almacenamiento: 1 TB
- **Red:** Hasta 5 Gbps de ancho de banda

Este tipo de servidor es ideal para aplicaciones con cargas de trabajo **variables**, ya que permite acumular y utilizar créditos de CPU cuando se requiere mayor capacidad de procesamiento.

Nota: El valor del soporte se ajustará anualmente de acuerdo con el **Índice de Precios al Consumidor (IPC)**.

9. GESTIÓN DE SOPORTE:

- **Resolución de Problemas:** Respuesta rápida y efectiva a cualquier incidencia técnica que pueda surgir, minimizando el tiempo de inactividad.

- **Soporte Técnico:** Disponibilidad de soporte técnico especializado para resolver problemas de configuración, rendimiento y seguridad.
- **Análisis de Causa Raíz:** Realización de análisis detallados de las causas de las incidencias para prevenir futuras ocurrencias.

10. OPTIMIZACIÓN Y ESCALABILIDAD DE SOPORTE:

- **Escalabilidad:** Asesoramiento y soporte en la escalabilidad de su infraestructura para manejar el crecimiento de su negocio y variaciones en la carga de trabajo.

11. NIVELES DE SERVICIO DE SOPORTE:

Ofrecemos diferentes niveles de soporte adaptados a las necesidades de su negocio:

i. Soporte Básico:

- **Horario de Atención:** lunes a viernes, de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 01:00 p.m. a 05:00 p.m. (hora local).
- **Tiempo de Respuesta:** Respuesta inicial en un plazo de 4 horas hábiles.
- **Canales de Soporte:** Correo electrónico y sistema de tiques.

12. EQUIPO DE TRABAJO

En DEVELOP APP creemos que el éxito de cualquier proyecto radica en la experiencia y la dedicación de su equipo. Contamos con un grupo de profesionales altamente calificados y apasionados, comprometidos en ofrecer soluciones innovadoras y de alta calidad. Permítanos presentarle a los miembros clave de nuestro equipo:

a. Equipo Gerencial:

- **CEO – Jaime Barrios:** Con más de 10 años de experiencia en el desarrollo e implementación de plataformas digitales, Jaime Barrios se destaca por su liderazgo visionario y su capacidad para impulsar la innovación tecnológica. Su trayectoria incluye la gestión exitosa de proyectos complejos y la dirección estratégica de equipos multidisciplinarios, asegurando la entrega de soluciones digitales de alta calidad
- **Gerente Administrativa – Alejandra Barrios:** Con más de 9 años de experiencia en el diseño y la implementación de proyectos digitales, Alejandra Barrios se destaca por su excepcional habilidad para gestionar recursos y coordinar operaciones. Su enfoque estratégico y su capacidad para optimizar procesos han sido fundamentales en la exitosa ejecución de numerosos proyectos. Alejandra combina su experiencia técnica con una visión administrativa integral, asegurando la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

b. Equipo Operativo:

- **Product Owner – Lina Negrete:** Ingeniera de Sistemas con 4 años de experiencia en la implementación de plataformas tecnológicas. Ha liderado más de 30 proyectos exitosos, demostrando habilidades excepcionales en gestión de proyectos, coordinación de equipos y entrega de soluciones tecnológicas eficientes y personalizadas. Su enfoque en la satisfacción del cliente y su capacidad para transformar requerimientos en resultados tangibles la convierten en una pieza clave para asegurar el éxito de cada proyecto.

- Desarrollador Backend: Especialista en la lógica de negocio y la integración con bases de datos.
- Líder Tecnológico: Responsable de la arquitectura del software y la toma de decisiones técnicas.
- Desarrollador Frontend: Diseña e implementa la interfaz de usuario para una mejor experiencia.
- Diseñador UX/UI.

13. VALOR AGREGADO

- Garantía del servicio desarrollado durante seis meses a partir de la finalización de la implementación de la plataforma.
- Cláusula de cumplimiento garantizada por aseguradora.
- Equipo de soporte disponible durante seis meses para el desarrollo realizado, de lunes a viernes, de 08:00 a.m. a 05:00 p.m.

14. BENEFICIOS PARA EL AREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR

- Mayor eficiencia en la gestión del laboratorio.
- Reducción de errores mediante pruebas automatizadas.
- Infraestructura escalable y preparada para el crecimiento.
- Soporte técnico garantizado para asegurar la continuidad operativa.

15. ENTREGABLE

Durante el desarrollo del proyecto se debe entregar:

- Seguimiento al desarrollo de la aplicación: reuniones quincenales de avance al desarrollo de la aplicación en donde se exponga funcionalmente lo desarrollado hasta la fecha según el cronograma establecido.
- Puesta en producción de la aplicación en los servidores definidos y acceso a los usuarios que se definan.
- Manual de Usuario y capacitación al personal que utilizará la herramienta (En la ciudad de Barranquilla o virtual).
- Capacitaciones al personal operativo que estará usando el software, en total son 24 horas de capacitaciones.

16. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL PROYECTO

Para asegurar la claridad y transparencia en nuestra colaboración, a continuación, se presenta una descripción detallada del valor del proyecto y las formas de pago propuestas. Nuestro objetivo es ofrecerle un esquema de precios justo y competitivo. El costo total del proyecto se ha calculado en función de los recursos requeridos, la complejidad de las tareas, y el tiempo estimado para completar cada fase del desarrollo.

a. IMPLEMENTACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN ERP PUBLICO

El valor por la implementación de la plataforma tecnológica es de **NOVENTA MILLONES DE PESOS (COP \$ 90.000.000)** los cuales serán pagaderos de la siguiente forma:

- i. 50% por concepto de entrega inicial:
 - Comunicación entre los módulos de presupuesto y contabilidad.
 - Comunicación entre el módulo de nómina y contabilidad.
- ii. 50% al finalizar las siguientes actividades:
 - Capacitación al personal contable y de presupuesto,
 - Implementación facturación electrónica.
 - Vinculación de los informes de control.

Es importante tener en cuenta que, una vez integrada la funcionalidad de facturación electrónica, cada transacción generada tendrá un costo adicional.

Esta es nuestra propuesta de pago estándar; sin embargo, estamos abiertos a negociar condiciones que se ajusten a sus necesidades.

17. GARANTIA Y SOPORTE

El tiempo de soporte y garantía será de seis meses sobre el alcance definido en los diferentes documentos que se generen en el proceso de levantamiento de requerimientos, este dará inicio una vez finalizado el periodo de implementación y puesta en producción de la plataforma.

Si la empresa posee un servidor propio y desea almacenar el código fuente, archivos y base de datos, debe proporcionar los accesos desde el momento en que se decida publicar el proyecto, las garantías del servicio en ese momento se condicionan al correcto funcionamiento del servidor donde este alojado la plataforma.

18. REQUIRIMIENTOS NO FUNCIONALES

A continuación, se describe las herramientas que debe tener su empresa para el correcto funcionamiento de nuestra plataforma:

- a. **Internet:** Dado el volumen de información y consultas que pueden generarse en la plataforma, se recomienda una conexión a Internet de al menos 10 Mbps de bajada y 5 Mbps de subida, preferiblemente mediante fibra óptica.
- b. **Equipos Portátiles o de Escritorio:** Para asegurar un rendimiento óptimo al utilizar la plataforma web, que se visualiza a través de navegadores web, se recomienda disponer de equipos con las siguientes especificaciones mínimas:
 - Memoria RAM: 4 GB o más.
 - Procesador: Intel Core i5 o superior.
 - Almacenamiento: Disco duro de estado sólido (SSD) con más de 100 GB.

El costo de estos equipos puede oscilar entre \$1.700.000 y \$2.200.000, dependiendo de la marca y características adicionales.

c. **Recomendaciones:** Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos y la plataforma, se recomiendan las siguientes herramientas y prácticas:

- Utilizar antivirus pagos para una protección robusta contra amenazas.
- Navegadores recomendados: Microsoft Edge o Google Chrome.
- Memorias USB para uso interno, asegurando la transferencia segura de datos.
- Equipos de cómputo con especificaciones corporativas, diseñados para un uso intensivo y prolongado.
- Implementar un plan de mantenimiento de los equipos al menos tres veces al año para prevenir fallos y prolongar su vida útil.

19. TERMINOS Y CONDICIONES

- **Validez de la Cotización:** Esta cotización es válida por 30 días a partir de la fecha indicada.
- **Cambios en el Alcance:** Cualquier cambio en el alcance del proyecto será cotizado por separado y requerirá la aprobación del cliente antes de su implementación.
- **Confidencialidad:** Ambas partes acuerdan mantener la confidencialidad de toda la información compartida durante el desarrollo del proyecto.

Agradecemos su confianza en DEVELOP APP y estamos comprometidos a ofrecerle soluciones de la más alta calidad, acompañadas de un servicio al cliente excepcional. Si tiene alguna pregunta o necesita más detalles, no dude en ponerse en contacto con nosotros.



JAIME ANDRES BARRIOS MENDOZA
CEO